

บันทึกการเล่าเรื่อง

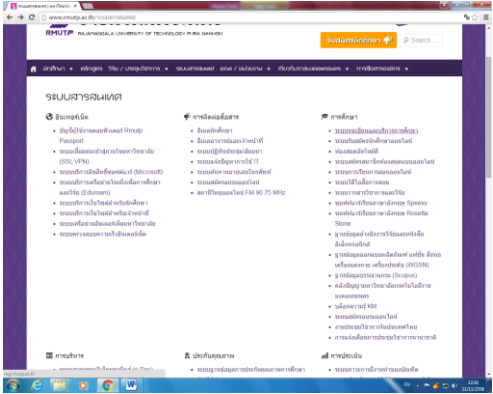
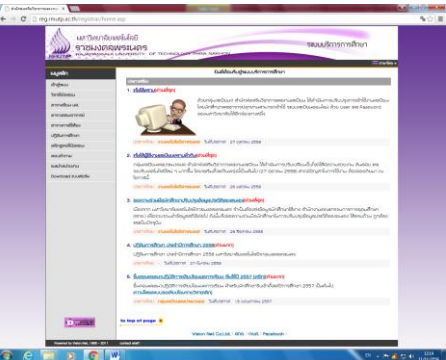


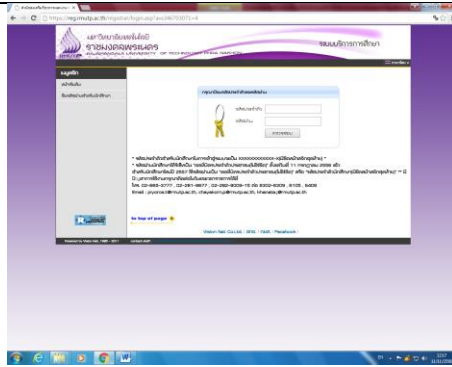
กลุ่ม ชุมชนคนไซติเวช

เรื่อง ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา

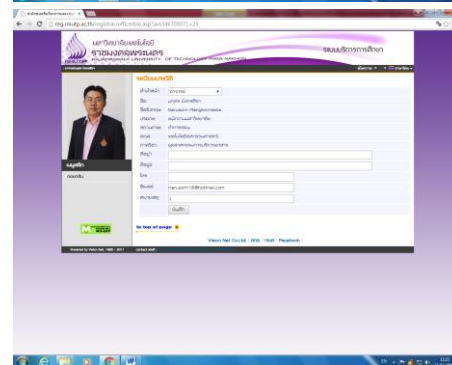
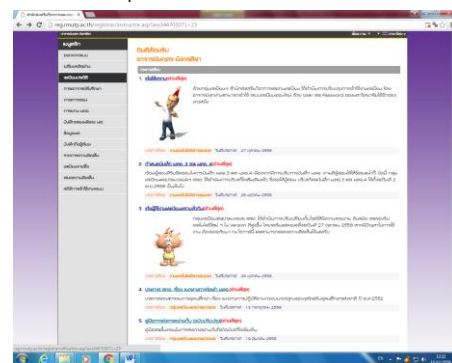
วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2558

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2102 ชั้น 1 อาคารเรียนปัญญา

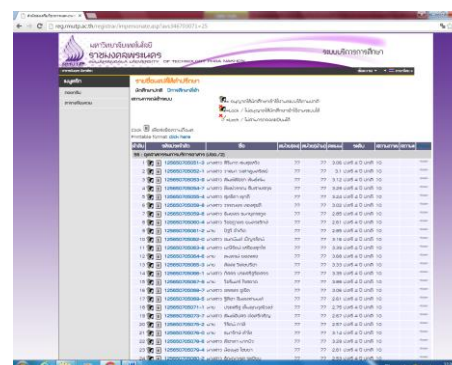
ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
รติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง	<p>จากที่ได้รับฟังจากผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการระบบทะเบียนและบริการการศึกษา นั้น</p> <p>ได้อธิบายและแนะนำเกี่ยวกับ ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา คือ (http://reg.rmutp.ac.th) เนื่องจากสามารถพัฒนาสมรรถนะทางการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาให้กับบุคลากรคณะฯ ดังประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การเข้าใช้ระบบ<ol style="list-style-type: none">1.1 เริ่มต้นเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th/ ระบบสารสนเทศ/ และเลือกหัวข้อ การศึกษา/ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา ให้กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (เลขบัตรประชาชน หรือ รหัส Login เข้าสู่ระบบการใช้งาน internet ของมหาวิทยาลัย)	<p>การใช้ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา สรุปได้ดังนี้</p> <p>ได้อธิบายและแนะนำเกี่ยวกับ ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา คือ (http://reg.rmutp.ac.th) เนื่องจากสามารถพัฒนาสมรรถนะทางการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาให้กับบุคลากรคณะฯ ดังประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การเข้าใช้ระบบ<ol style="list-style-type: none">1.1 เริ่มต้นเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th/ ระบบสารสนเทศ/ และเลือกหัวข้อ การศึกษา/ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา ให้กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (เลขบัตรประชาชน หรือ รหัส Login เข้าสู่ระบบการใช้งาน internet ของมหาวิทยาลัย) <p>- หัวข้อ เมนูหลัก/ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถกรอกเข้าไปแก้ไข หรือ เพื่อดูข้อมูลที่จำเป็นในการติดต่อเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา ระเบียบประวัติของอาจารย์ หรือ บุคลากรคณะฯ</p> <p>- หัวข้อ เมนูหลัก/รายชื่อ นศ. ที่ให้คำปรึกษา เราสามารถบริหารจัดการให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ตามระดับ เช่น อนุญาตให้เข้าใช้งานตามปกติ , ไม่อนุญาตให้ นศ. เข้าใช้งาน และ ไม่สามารถลงทะเบียนได้</p> <p>- หัวข้อ เมนูหลัก/รายชื่อ นศ. ยังสามารถเข้าถึงข้อมูลของ นศ. แต่ละคนได้ รวมถึงสามารถทำบันทึกถึงผู้เรียนได้อีกด้วย โดยจะมีช่องกรอกข้อมูลให้คันทาน นศ. ที่มีอยู่ระบบ พร้อมทั้งกรอกชื่อเรื่อง ข้อความ และกำหนดวัน</p>



- หัวข้อ เมนูหลัก/ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถเข้าไปแก้ไข หรือ เพื่อกดรอกข้อมูลที่เป็นในการติดต่อเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา ระเบียบประวัติของอาจารย์ หรือ บุคลากรคณะฯ



- หัวข้อ เมนูหลัก/รายชื่อ นศ. ที่ให้คำปรึกษา เราสามารถบริหารจัดการให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ตามระดับ เช่น อนุญาตให้เข้าใช้งานตามปกติ , ไม่อนุญาตให้ นศ. เข้าใช้งาน และ ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ดังภาพ



เวลาในการแสดงผลบันทึกถึงผู้เรียนได้ และระดับความสำคัญของบันทึกถึงผู้เรียน มีความเร่งด่วนมากน้อยได้ตามต้องการ

2. บันทึกเกรด
2.1 ไปที่หัวข้อ เมนูหลัก/บันทึกเกรด จะเข้ามายังหน้าเว็บ รายชื่อนักศึกษา ปีการศึกษา ปัจจุบันที่อาจารย์ได้ดำเนินการสอนอยู่

2.2 สามารถคลิกเข้าไปดูรายชื่อนักศึกษาในรายวิชาที่สอนได้เป็นรายบุคคล
- ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว เราสามารถเข้าไปดูรายวิชาทั้งหมดที่ นศ. ได้ลงทะเบียนเรียน

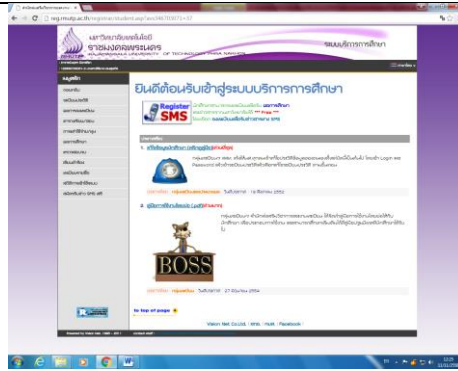
- หน้าเว็บบันทึกเกรด เราสามารถเข้าไปบันทึกเกรดของแต่ละวิชาที่สอนอยู่ในภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยการคลิกที่ช่องคะแนน บนสัญลักษณ์ปุ่มเครื่องหมายคำถาม เพื่อเข้าไปบันทึกช่วงคะแนน

3. ภาระงาน มคอ.
3.1 ไปที่หัวข้อ เมนูหลัก/ภาระงาน มคอ. จะเข้ามายังหน้าเว็บภาระงาน มคอ. จะแจ้งให้อาจารย์ทราบเกี่ยวกับ ปฏิทินการบันทึก มคอ. ต่างๆ

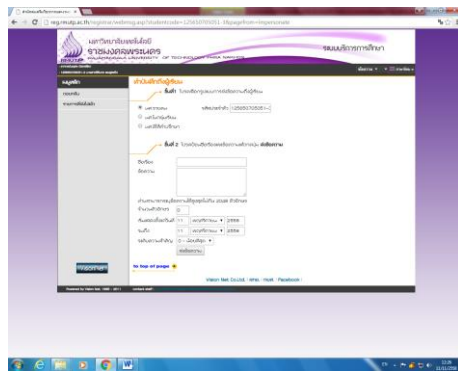
- โดยเข้ามาตรวจสอบ มคอ. 3/4/5/6 ได้ตามปีการศึกษาที่ระบบได้แจ้งเอาไว้ โดยจะแสดงสถานะ มคอ. ว่าได้จัดเตรียมหรือ ส่งรายการ มคอ. ไปแล้ว และระบบจะบันทึกวันที่ส่งรายการ มคอ. เอาไว้ด้วย

- บันทึก มคอ.3/4 เราสามารถเข้าไปแก้ไข มคอ. เพิ่มได้ ถ้าสถานะ มคอ. ในระบบยังแจ้งไว้ว่า ยังไม่สร้าง จัดเตรียม แต่ถ้าอยู่ในสถานะส่งรายการ มคอ. แล้ว เราจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

- บันทึก มคอ.5/6 เราสามารถเข้าไปแก้ไข มคอ. เพิ่มได้ ถ้าสถานะ มคอ. ในระบบยังแจ้งไว้ว่า ยังไม่สร้าง จัดเตรียม แต่ถ้าอยู่ในสถานะส่งรายการ มคอ. แล้ว เราจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก



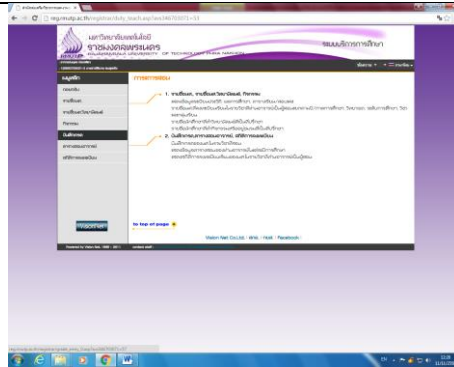
- หัวข้อ เมนูหลัก/รายชื่อ นศ. ยังสามารถเข้าถึง ข้อมูลของ นศ. แต่ละคนได้ รวมถึงสามารถทำบันทึก ถึงผู้เรียนได้อีกด้วย โดยจะมีช่องกรอกข้อมูลให้ค้นหา นศ. ที่มีอยู่ระบบ พร้อมทั้งกรอก ชื่อเรื่อง ข้อความ และกำหนดวัน เวลาในการแสดงผลบันทึกถึงผู้เรียน ได้ และระดับความสำคัญของบันทึกถึงผู้เรียน มีความ เร่งด่วนมากน้อยได้ตามต้องการ



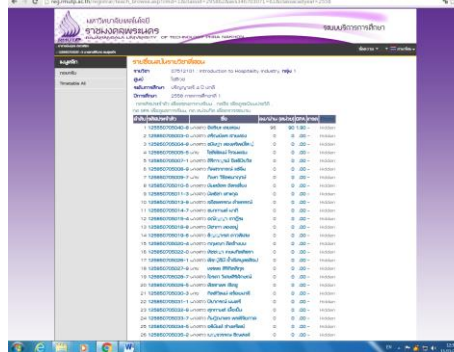
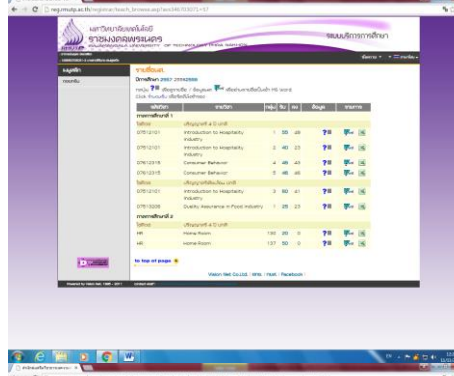
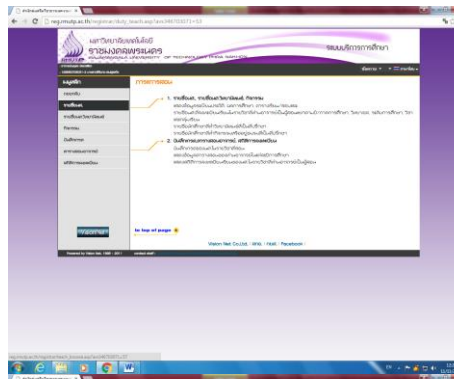
2. บันทึกเกรด

2.1 ไปที่หัวข้อ เมนูหลัก/บันทึกเกรด จะเข้ามายัง หน้าเว็บรายชื่อนักศึกษา ปีการศึกษาปัจจุบันที่ อาจารย์ได้ดำเนินการสอนอยู่ ดังภาพ

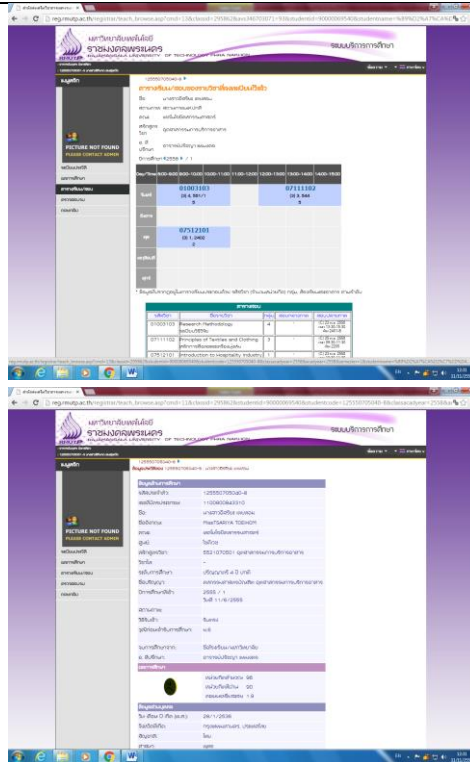




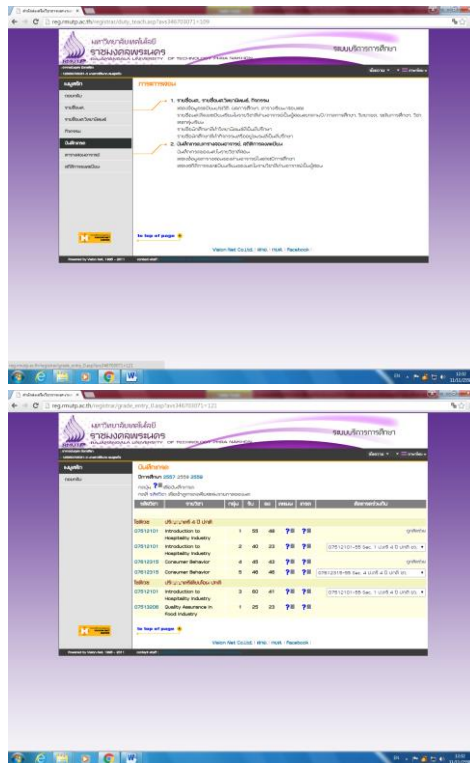
2.2 สามารถคลิกเข้าไปดูรายชื่อนักศึกษาในรายวิชา
ต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาที่สอนได้เป็น
รายบุคคล ดังภาพ

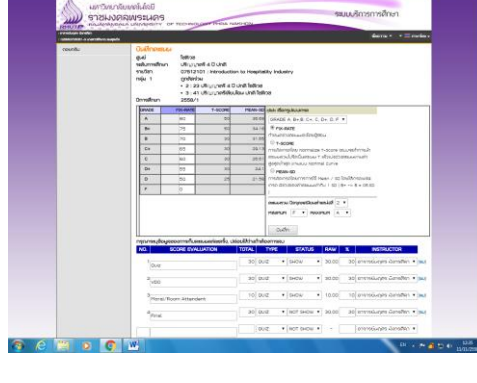
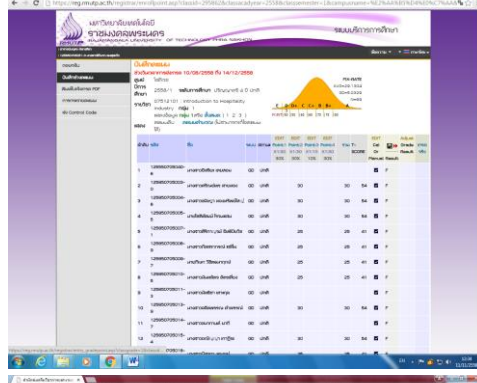
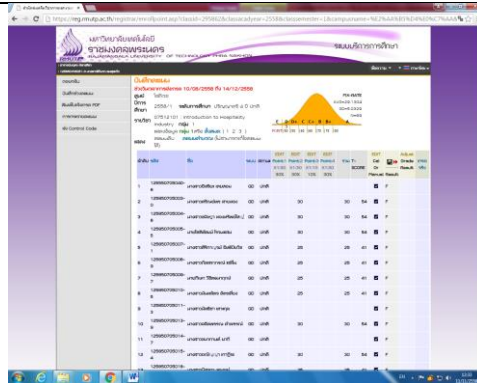


- ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว
เราสามารถเข้าไปดูรายวิชาทั้งหมดที่ นศ. ได้
ลงทะเบียนเรียน ดังภาพ



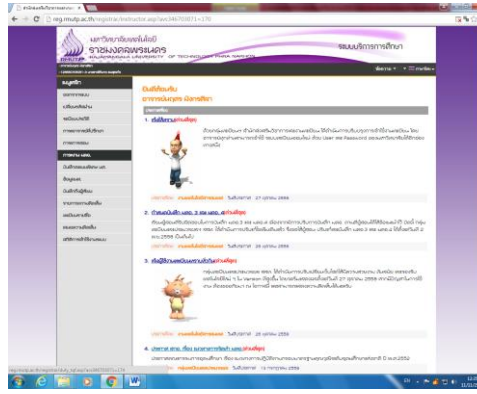
- หน้าเว็บบัณฑิตเกรด เราสามารถเข้าไปบันทึกเกรด
 ของแต่ละวิชาที่สอนอยู่ในภาคการศึกษาปัจจุบัน โดย
 การคลิกที่ช่องคะแนน บนสัญลักษณ์ปุ่มเครื่องหมาย
 คำถาม เพื่อเข้าไปบันทึกช่วงคะแนน ดังภาพ



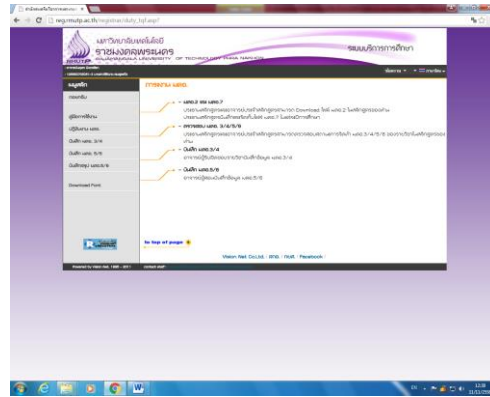


3. การรายงาน มคอ.

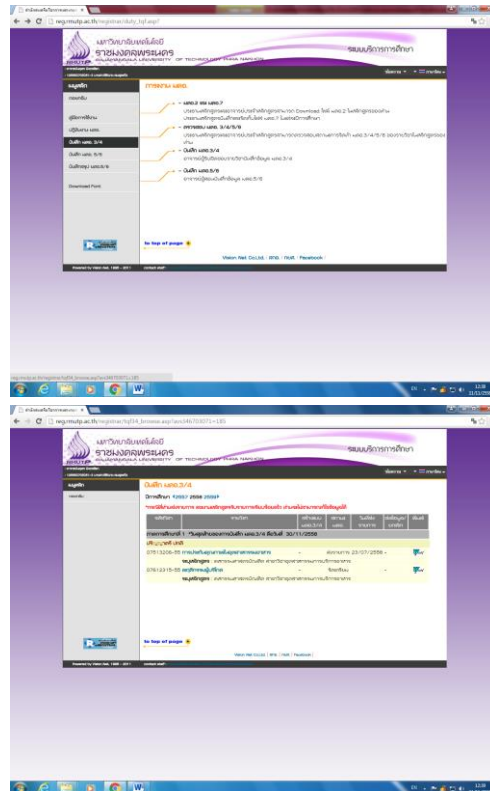
3.1 ไปที่หัวข้อ เมนูหลัก/การรายงาน มคอ. จะเข้ามายังหน้าเว็บการรายงาน มคอ. จะแจ้งให้อาจารย์ทราบเกี่ยวกับ ปฏิทินการบันทึก มคอ. ต่างๆ ดังภาพ



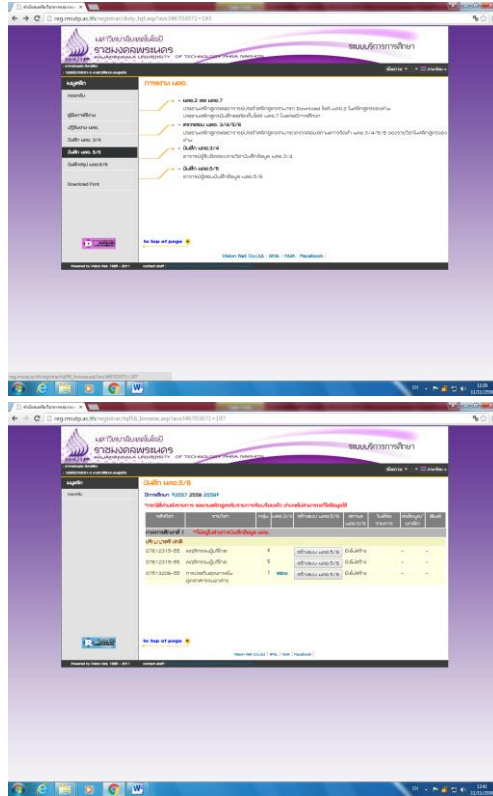
- โดยเข้ามาตรวจสอบ มคอ.3/4/5/6 ได้ตามปี การศึกษาที่ระบบได้แจ้งเอาไว้ โดยจะแสดงสถานะ มคอ. ว่าได้จัดเตรียม หรือ ส่งรายการ มคอ. ไปแล้ว และระบบจะบันทึกวันที่ส่งรายการ มคอ. เอาไว้ด้ว ดังภาพ



- บันทึก มคอ.3/4 เราสามารถเข้าไปแก้ไข มคอ. เพิ่มได้ ถ้าสถานะ มคอ. ในระบบยังแจ้งไว้ว่า ยังไม่สร้าง จัดเตรียม แต่ถ้าอยู่ในสถานะส่งรายการ มคอ. แล้ว เราจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ดังภาพ



- บันทึก มคอ.5/6 เราสามารถเข้าไปแก้ไข มคอ. เพิ่มได้ ถ้าสถานะ มคอ. ในระบบยังแจ้งไว้ว่า ยังไม่สร้างจัดเตรียม แต่ถ้าอยู่ในสถานะส่งรายการ มคอ. แล้ว เราจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ดังภาพ



ภาพบรรยากาศการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบทะเบียนและบริการการศึกษา



