

**แผนการสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ  
ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕.** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ  
**เป้าประสงค์ (Objective) ๕.๓** การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตาม  
หลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ)  
**ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำร้องขอ ๕.๓.๕** จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่าง  
เห็นผลเป็นรูปธรรม

ลำดับ	ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น	เป้าหมาย	
		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนองค์ความรู้
๑.	๑. องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	บุคลากรสายวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒.	๒. องค์ความรู้ด้านการวิจัย	บุคลากรสายวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๓.	๓. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	บุคลากรสายวิชาการ และ บุคลากรสายสนับสนุน	อย่างน้อย ๒ เรื่อง
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> พัฒนาความสามารถด้านองค์ความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ			
ผู้ทบทวน : ..... (นางสาวนอร ดาเวริญพร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : ..... (นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	



**แผนการจัดการความรู้ : (KM Action Plan ) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น**

**๑. องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ**

ระยะเวลา : ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	การบ่งชี้ความรู้ -วิเคราะห์องค์ความรู้ของหน่วยงานด้วยการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	มีแผนที่ความรู้ (Knowledge Map)
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -จากแผนที่ความรู้ มีการกำหนดเนื้อหาองค์ความรู้ที่ต้องการและรูปแบบของกิจกรรมเพื่อให้ได้องค์ความรู้ดังกล่าว	รายละเอียดขององค์ความรู้และกำหนดรูปแบบกิจกรรม	มีแผนดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้	มีคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๕	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่, หนังสือเวียน/e-document, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Web blog/Web board, เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้, กิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP), การหมุนเวียนงาน, ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนครั้ง ของกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๗	การเรียนรู้ -การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	-องค์ความรู้ในการ ผลิตบัณฑิตเป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวนอร ดาวเจริญพร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p style="text-align: center;">(นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>	



**แผนการจัดการความรู้ : (KM Action Plan ) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น**

**๒. องค์ความรู้ด้านวิจัย**

ระยะเวลา : ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	การบ่งชี้ความรู้ -วิเคราะห์องค์ความรู้ของหน่วยงานด้วยการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	มีแผนที่ความรู้ (Knowledge Map)
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -จากแผนที่ความรู้ มีการกำหนดเนื้อหาองค์ความรู้ที่ต้องการและรูปแบบของกิจกรรมเพื่อให้ได้องค์ความรู้ดังกล่าว	รายละเอียดขององค์ความรู้และกำหนดรูปแบบกิจกรรม	มีแผนดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้	มีคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๕	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่, หนังสือเวียน/e-document, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Web blog/Web board, เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้, กิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP), การหมุนเวียนงาน, ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนครั้ง ของกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๗	การเรียนรู้ -การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	-องค์ความรู้ในการ ผลิตบัณฑิตเป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวนอร ดาวเจริญพร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p style="text-align: center;">(นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>	



**แผนการจัดการความรู้ : (KM Action Plan ) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น**

๓. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลา : ๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	การบ่งชี้ความรู้ -วิเคราะห์องค์ความรู้ของหน่วยงานด้วยการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)	มีแผนที่ความรู้ (Knowledge Map)
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -จากแผนที่ความรู้ มีการกำหนดเนื้อหาองค์ความรู้ที่ต้องการและรูปแบบของกิจกรรมเพื่อให้ได้องค์ความรู้ดังกล่าว	รายละเอียดขององค์ความรู้และกำหนดรูปแบบกิจกรรม	มีแผนดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	จำนวนคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้	มีคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๕	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่, หนังสือเวียน/e-document, บอร์ดประชาสัมพันธ์, Web blog/Web board, เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้, กิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP), การหมุนเวียนงาน, ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนครั้ง ของกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๗	การเรียนรู้ -การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	-องค์ความรู้ในการ ผลิตบัณฑิตเป็นที่ ยอมรับในวงวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้ทบทวน : .....</p> <p style="text-align: center;">(นางสาวนิอร ดาวเจริญพร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p style="text-align: center;"></p> <p>ผู้อนุมัติ : .....</p> <p style="text-align: center;">(นางปิยะธิดา สีหะวัฒน์กุล) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>	