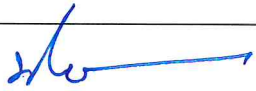



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖				
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p><b>การบ่งชี้ความรู้</b></p> <p>- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องใช้องค์ความรู้ใด โดยการค้นหาว่าใครมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และยังไม่มียังมีองค์ความรู้ใด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กร มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร</p>	จำนวนแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	อย่างน้อย ๑ แผน	บุคลากรจากคณะและหน่วยงานสนับสนุน
๒.	<p><b>การสร้างและแสวงหาความรู้</b></p> <p>- ดำเนินกิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/การอบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/การศึกษาดูงาน/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ</p>	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	
๓.	<p><b>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</b></p> <p>- เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายในทุกช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย ในรูปแบบคลังความรู้ที่จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบกำหนดรูปแบบแบ่งตามปีงบประมาณ ระบุผู้เป็นเจ้าขององค์ความรู้ หรือมีหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นและใช้งานได้ง่าย</p>	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง	

ลำดับ	กระบวนการการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้และการเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่านกระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ให้เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน รูปแบบเดียวกัน และเผยแพร่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ เช่น คลังความรู้ขององค์กร/Website/</li> <li>- eDocument/WebBlog/Youtube/</li> <li>- Facebook</li> </ul>	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรจากคณะและหน่วยงานสนับสนุน
๕.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินกิจกรรมภายใน โดยแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (กระบวนการที่ ๔) มาแล้ว สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นฐานความรู้ / CoP ออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/สอนงาน เป็นต้น</li> </ul>	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	
๖.	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ - ๕ มาแล้ว นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหาการพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงานเป็นระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นนำองค์ความรู้เดิมที่เรียนรู้แล้วมาปรับปรุงให้ทันสมัยเกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากรจากคณะ
	ด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง			
	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง		บุคลากรจากคณะหน่วยงานสนับสนุน	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นางสาวนิอร ดาเวเจริญพร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตรโยม) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>		