



แนวทางการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั่วไป

สุทิสรา จันทมุกดา
หทัยกาญจน์ ทิพย์มา
ณัฐชุกรานต์ ทองสนธิ

ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. 2564

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

16 ก.พ. 2567

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

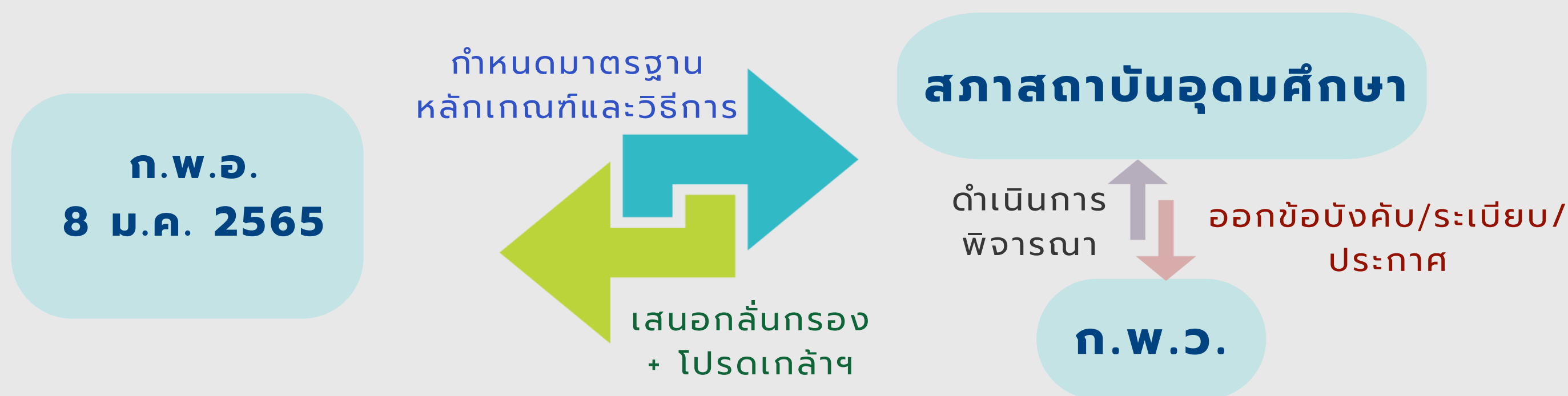
ข้าราชการ

- พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ม. 14(3) และ ม. 28)
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. 2564

พนักงาน

- พ.ร.บ. ก.พ.อ. พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ม. 65/1 + 65/2)
- พ.ร.บ. สถาบันอุดมศึกษา
- ข้อบังคับ

กฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



การแต่งตั้ง



จำแนกได้ดังนี้

หมวด 1

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ทั่วไป

หมวด 2

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เฉพาะด้าน



องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งวิชาการ





คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่งอาจารย์

วุฒิปริญญาตรี: 6 ปี

วุฒิปริญญาโท: 4 ปี

วุฒิปริญญาเอก: 1 ปี (แต่ต้องพินทดลอง)



รองศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี



ศาสตราจารย์

ดำรงตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ 2 ปี



กรณีนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- คุณวุฒิที่เทียบได้ไม่เท่าระดับปริญญาที่ กมอ. รับรอง
- สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่น
- ไม่ระบุข้อมูลกรณีเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ



การประเมินผลการสอน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์



รองศาสตราจารย์

- ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้**ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค**
- **เสนอเอกสารหลักฐาน**ประกอบการประเมิน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

ทำหน้าที่ประเมินผลการสอนตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้ง**คณะอนุกรรมการ**เพื่อประเมินผลการสอนได้



ศาสตราจารย์

ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้**ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค**

ข้อพึงระมัดระวัง



- หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ **จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่อง การเสนอขอกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว**
- ขอให้**ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา**ที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- รายวิชาที่ประเมินผลการสอน**ไม่ปรากฏ**ในภาระงานสอนย้อนหลัง **3 ปี**
- การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนให้คำนึงถึง **conflict of interest** ด้วย

หมวด 1 (ทั่วไป)

- กลุ่ม 1 งานวิจัย
- กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
 - 2.1 ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - 2.2 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - 2.3 ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - 2.4 กรณีศึกษา (case study)
 - 2.5 งานแปล
 - 2.6 พจนานุกรม/สารานุกรม/นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - 2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - 2.9 สิทธิบัตร
 - 2.10 ซอฟต์แวร์
 - 2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - 2.12 ผลงานนวัตกรรม
- กลุ่ม 3
 - 3.1 ตำรา
 - 3.2 หนังสือ
 - 3.3 บทความทางวิชาการ



ผลงานทางวิชาการ

01



ประเภทผลงาน
ทางวิชาการ

การเผยแพร่



02

03



การมีส่วนร่วมใน
ผลงานทางวิชาการ

ความสอดคล้องกับ
สาขาวิชาที่เสนอขอ



04



หมวด 1 ทั่วไป



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1 วิธี

2 ชิ้นงาน



รองศาสตราจารย์

3 วิธี

วิธีที่ 1 & วิธีที่ 2 : 3 ชิ้นงาน



ศาสตราจารย์

3 วิธี

วิธีที่ 1 : 6 ชิ้นงาน

(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/
มนุษยศาสตร์ 4 ชิ้นงาน)

วิธีที่ 2 : 5/10 ชิ้นงาน

(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/
มนุษยศาสตร์ 3 ชิ้นงาน)

วิธีที่ 3 เสนอเอกสารหลักฐาน

- วิจัย
- อ้างอิง (Life-time Citation)
- Life-time h-index
- หัวหน้าโครงการ

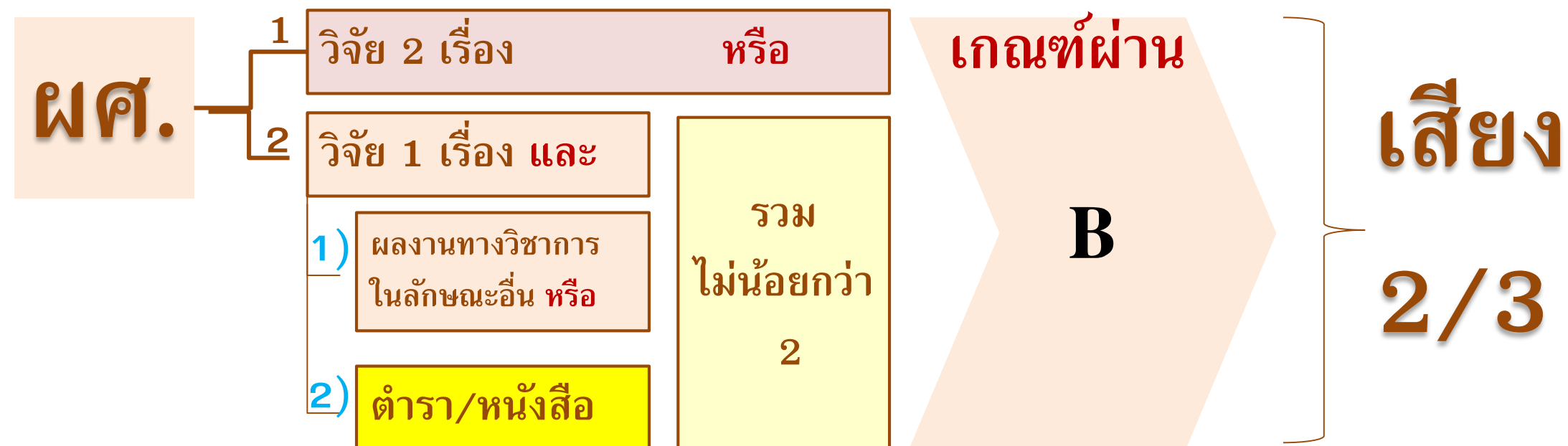
ส่วนร่วม : ยกเลิกร้อยละ / การเผยแพร่ : ยกเลิก TCI / คุณภาพ : B, A, A+



ผู้ช่วยศาสตราจารย์



วิธีปกติ

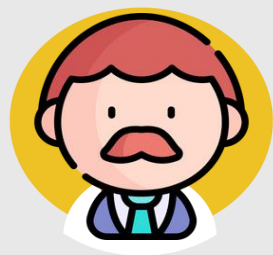


งานวิจัยตามข้อ 1-2 อย่างน้อย 1 เรื่อง เป็น first author หรือ corresponding author

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น คุณภาพ B หรือ บทความทางวิชาการ คุณภาพ A แทนงานวิจัยในข้อ 2 ได้

ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น first author

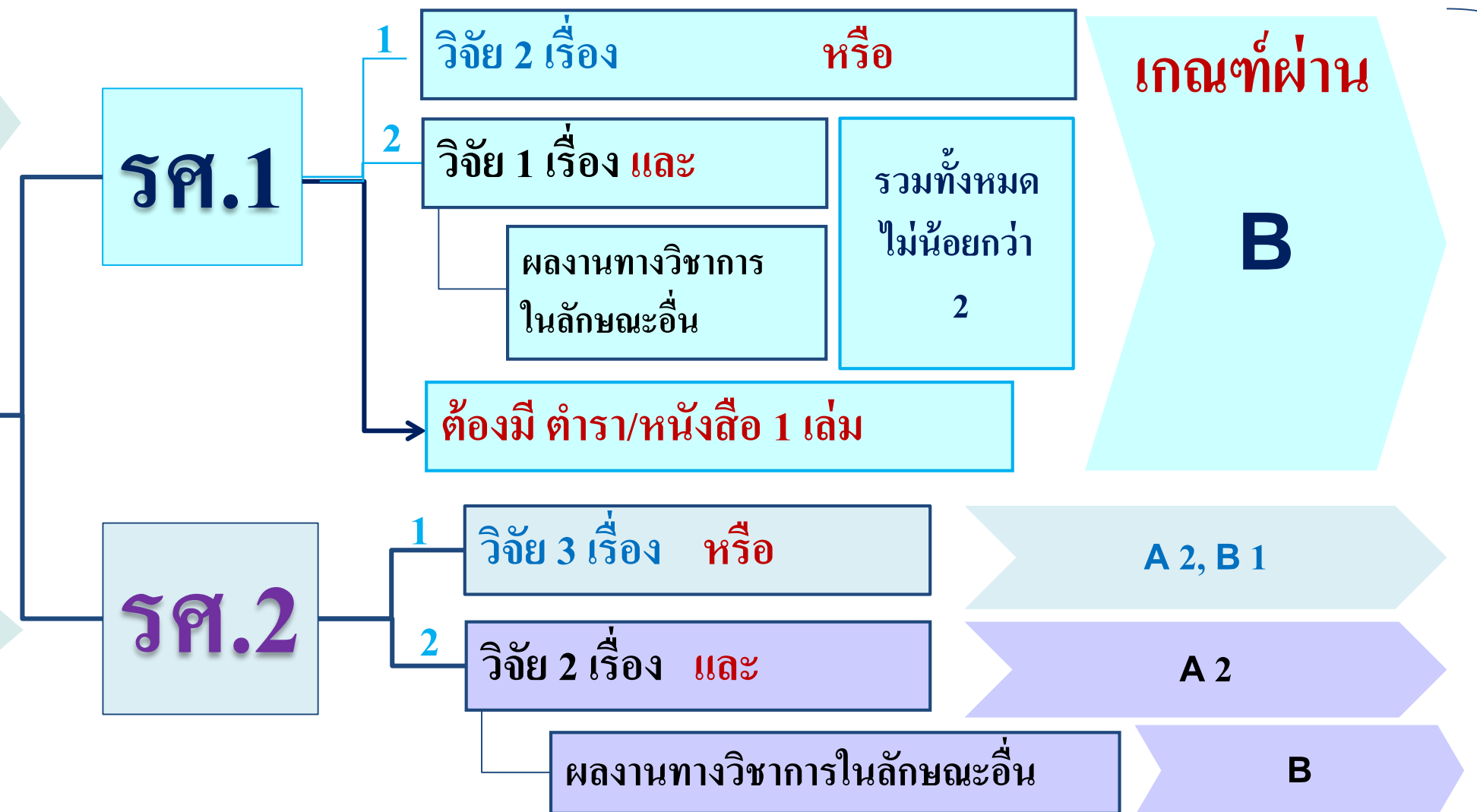


รองศาสตราจารย์



วิจัย เผยแพร่วารสารนานาชาติหรือชาติ /
อย่างน้อย 1 เรื่อง เป็น first author
หรือ corresponding author
ตำราหรือหนังสือ
อย่างน้อย 1 เล่ม ต้องเป็น first author

วิธีปกติ



สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ 2

อาจใช้ตำราหรือหนังสือ คุณภาพ A อย่างน้อย 2 เล่ม (เป็น first author) และคุณภาพ B อย่างน้อย 1 เล่ม
แทนผลงาน ในข้อ 1-2 ได้



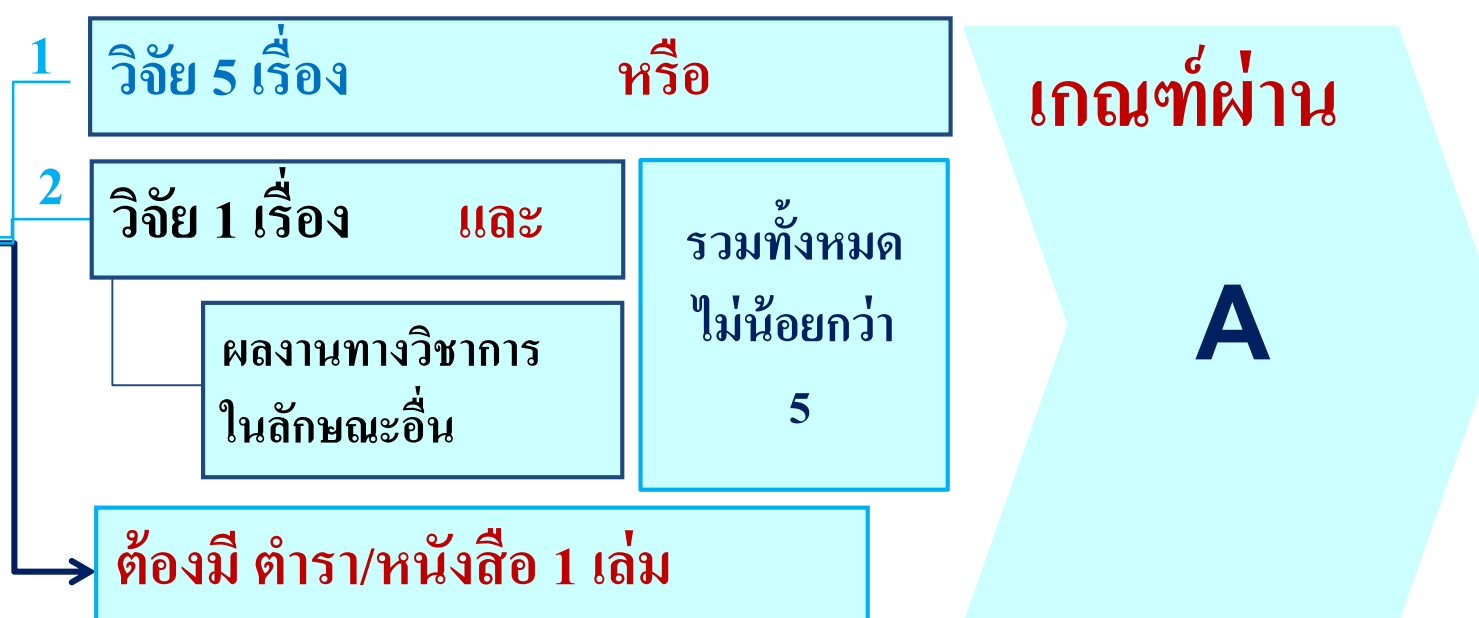
ศาสตราจารย์



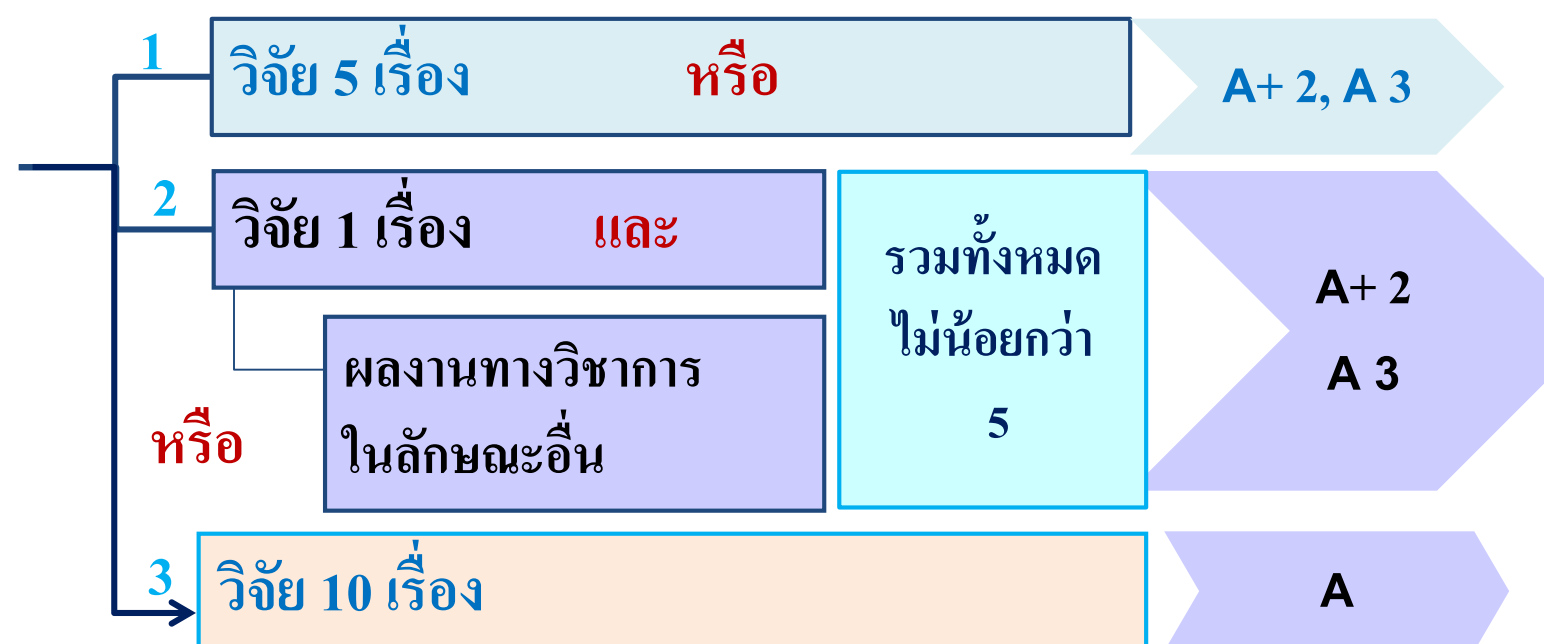
วิจัย เผยแพร่วารสารนานาชาติ
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เผยแพร่นานาชาติ
/ อย่างน้อย 2 เรื่อง เป็น first author
หรือ corresponding author
ตำราหรือหนังสือ
อย่างน้อย 1 เล่ม เป็น first author

วิธีปกติ

ค.1



ค.2



วิจัย เผยแพร่วารสารนานาชาติ
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เผยแพร่นานาชาติ
/ ผลงานตามข้อ 1-2
อย่างน้อย 2 เรื่อง (A+) อย่างน้อย 1 เรื่อง (A) เป็น
first author หรือ corresponding author
/ ผลงานตามข้อ 3 อย่างน้อย 6 เรื่อง (A) เป็น
first author หรือ corresponding author

เสียง

2/3



ศาสตราจารย์ (ต่อ)

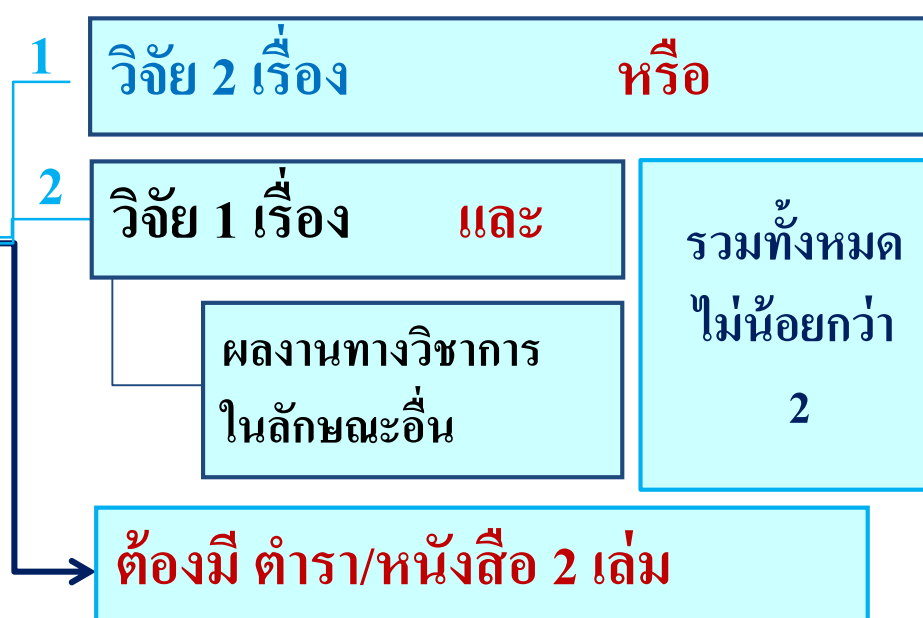


สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิจัย เผยแพร่วารสารนานาชาติหรือชาติ
/ ผลงานตามข้อ 1-2 อย่างน้อย 2 เรื่อง
เป็น first author
หรือ corresponding author
/ ตำราหรือหนังสือ
อย่างน้อย 1 เล่ม เป็น first author

วิธีปกติ

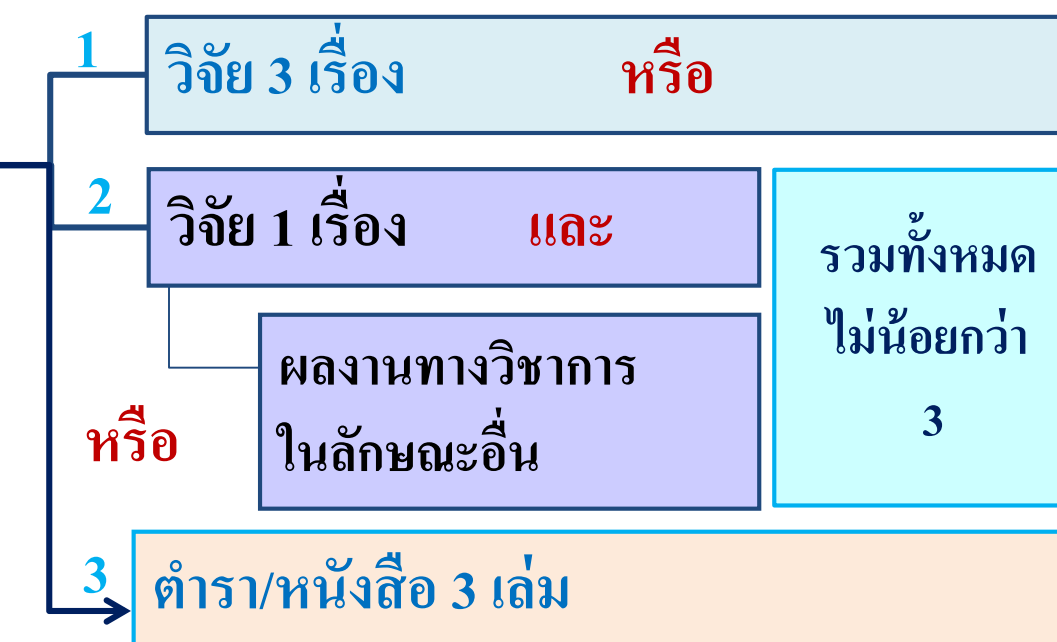
ศ.1



เกณฑ์ผ่าน

A

ศ.2



เกณฑ์ผ่าน

A+

เสียง

2/3

วิจัย เผยแพร่วารสารนานาชาติ
/ ผลงานตามข้อ 1-2 อย่างน้อย 3 เรื่อง
เป็น first author
หรือ corresponding author
/ ตำราหรือหนังสือ
เป็น first author



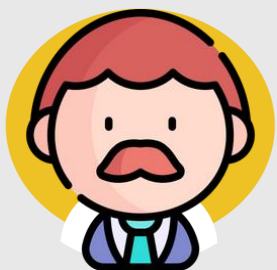
ประเภทของผลงานทางวิชาการ

- ไม่ระบุประเภทของผลงาน

เช่น ต้องระบุว่าผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นคืออะไร หรือเป็นผลงาน

ประเภทใด / ต้องระบุว่าผลงานนั้นเป็นตำราหรือหนังสือ

- พิจารณาผลงานให้เป็นไปตามคํานิยาม รูปแบบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.



เสนอเอกสารหลักฐาน

เกณฑ์	รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์	
	(วิทย์ เทคโนโลยี วิศวกรรม แพทย์)	(บริหาร เศรษฐศาสตร์)	(วิทย์ เทคโนโลยี วิศวกรรม แพทย์)	(บริหาร เศรษฐศาสตร์)
วิจัย	10 เรื่อง เผยแพร่ Q1/Q2- Scopus (หลัง ผศ.) โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง เป็น first author หรือ corresponding author	5 เรื่อง เผยแพร่ Scopus (หลัง ผศ.) โดยอย่างน้อย 3 เรื่อง เป็น first author หรือ corresponding author	10 เรื่อง เผยแพร่ Q1/Q2- Scopus (หลัง รศ.) เป็น first author หรือ corresponding author	10 เรื่อง เผยแพร่ Scopus (หลัง รศ.) เป็น first author หรือ corresponding author
อ้างอิง (Life-time Citation)	500 (ไม่นับอ้างอิงตนเอง)	150 (ไม่นับอ้างอิงตนเอง)	1,000 (ไม่นับอ้างอิงตนเอง)	บริหาร 500 / เศรษฐศาสตร์ 200 (ไม่นับอ้างอิงตนเอง)
Life-time h-index	8	4	18	8
หัวหน้าโครงการ (ทุนภายนอก)	5	5	10	10

การแต่งตั้ง



วิธีปกติ

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน

❖ ผศ.

❖ รศ. วิธีที่ 1 + 2

❖ ศ. วิธีที่ 1+2

- การตัดสินใจของที่ประชุม

ต้องได้คะแนนเสียงข้างมาก

วิธีพิเศษ

- เสนอผลงานเช่นเดียวกับวิธีปกติ

** รศ. และ ศ. เสนอผลงานได้

ตามวิธีปกติ วิธีที่ 1 เท่านั้น!! **

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน

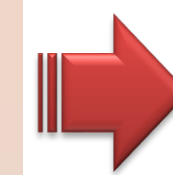
- การตัดสินใจของที่ประชุม

ต้องได้คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระดับคุณภาพ ผศ. → B

รศ. → A

ศ. → A+



กรณีเสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เช่น

* ข้ามตำแหน่ง (อ. → ศ.)

* ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบระยะเวลา (ดำรงตำแหน่ง ผศ. ไม่ครบ 2 ปี → รศ.)

* เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

(รศ.นิติศาสตร์ → ศ.รัฐศาสตร์)

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Δ ผลงานทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

Δ ต้องแสดงหลักฐานการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

**** peer reviewer จะต้องได้รับการแต่งตั้งและประเมินคุณภาพก่อนวันที่ยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ****

งานวิจัย

- วารสารทางวิชาการ
 - ระดับชาติ : ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ อย่างน้อย 3 ปี + มีการตรวจสอบคุณภาพของบทความวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) เป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่ได้สังกัดเดียวกับผู้ขอ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน
 - ระดับนานาชาติ : อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด เช่น MathsciNet / Pubmed / Scopus
- หนังสือรวมบทความวิจัย ที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer)
- หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความที่อยู่ในวงวิชาการนั้น หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบันทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการ เผยแพร่ใน proceedings ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่รวมการประชุมวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา + จัดต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

งานวิจัย

○ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

- แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง
- คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

○ หนังสือ (monograph)

** เมื่อได้เผยแพร่งานวิจัยตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำงานวิจัยนั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพงานวิจัยนั้น อีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

ตำรา
หนังสือ

- เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม
- เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

**** กรณีที่ได้มีการประเมินคุณภาพของตำรา/หนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด การนำตำรา/หนังสือนั้น ไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหา เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้ง ****



การเผยแพร่

- กรณีเสนองานวิจัยโดยปรากฏเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย ผู้ขอต้อง**ระบุให้ชัดเจนว่า**
เสนอผลงานรูปแบบใดและเผยแพร่ในลักษณะใด
- การเผยแพร่งานวิจัยใน**วารสารซึ่งไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลรายชื่อวารสาร**ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการซึ่ง**ไม่มีการบรรณาธิการ หรือคณะบรรณาธิการ**
สังกัดหน่วยงานเดียวกัน และ**กรณีนำไปรวมเล่มเผยแพร่ใน proceedings** ซึ่งเป็นเพียงเอกสาร
ประกอบการนำเสนอ/บทคัดย่อ โดยไม่ปรากฏบทความวิจัยฉบับเต็ม
- การเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ **ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ**
(peer reviewer) **ก่อนการเผยแพร่** โดยส่วนใหญ่พบว่าเป็นเพียงคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับ
งานจ้างเท่านั้น รวมทั้ง ไม่ได้มีการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นอย่างกว้างขวาง
- **ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่ครบถ้วน**ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้



การเผยแพร่ (ต่อ)

- ผลงานไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- **เผยแพร่ผลงานทางวิชาการหลังวันที่รับเรื่อง/แต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) หลังวันที่รับเรื่อง**
- กรณีการเผยแพร่งานวิจัยในวารสาร **online** ที่ไม่ปรากฏเลขหน้าจากวารสาร มีเพียงเลขที่ DOI ถือว่าเป็นการเผยแพร่ที่ยังไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทั่วไปวารสารจะต้องมี volume และเลขหน้า
 - กรณีมีเพียง เลขที่ DOI โดยไม่ปรากฏเลขหน้า จะถือว่าเป็นแค่ paper accepted กรณีดังกล่าวหากมีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด วารสารฉบับใด มหาวิทยาลัยสามารถรับเรื่องไว้พิจารณาก่อนได้
 - สำหรับวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผลงานวิจัยนั้นได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปรากฏเลขหน้าของผลงานเรียบร้อยแล้ว

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประพันธ์อันดับแรก
(first author)

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา
(essentially intellectual contributor)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(corresponding author)

ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็น
ชื่อแรก รับผิดชอบการทำผลงาน
วิชาการและเขียนต้นฉบับ
(manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญา
ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชา
ของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญ
ในการออกแบบวิจัย (research design)
หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ
รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)
สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ

บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบ
ในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงาน
ทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็น
เรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทาง
วิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล
หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์
+ ทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับ
บรรณาธิการ



ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

- ✓ กรณีงานวิจัยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ในเรื่องนั้น
- ✓ กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีใช้งานวิจัย ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
- ✓ หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ในเรื่องนั้น

ผู้ขอต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน รวมทั้ง ระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานทุกคน

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วม ต้องลงนามโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อรับรองบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหนอย่างไร

กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) & ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) **ต้องมีผู้ร่วมงานลงนามรับรองในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมตามความเป็นจริงด้วย**

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้ว**จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้**

หากตรวจสอบพบภายหลังว่า**ระบุงการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง** จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่าย**ผิดจริยธรรม**ไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษา**สอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป**



การมีส่วนร่วมทางวิชาการ

- ระบุส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับหลักฐานการมีส่วนร่วมที่ตนเองหรือผู้ร่วมงานเคยยื่นเสนอขอ
กำหนดตำแหน่งไปแล้ว
- ระบุสถานะผู้ขอในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แบบคำขอฯ และผลงานทางวิชาการ
ไม่สอดคล้องตรงกัน
- ระบุชื่อผู้ร่วมงานและจำนวนผู้ร่วมงานไม่สอดคล้องกับผลงานฉบับเผยแพร่
- ไม่ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ/ ไม่ปรากฏการระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้ร่วมงาน

ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ



- ✓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562
- ✓ การกำหนดสาขาวิชาที่แต่งตั้ง ต้องสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก
 - ภาระงานสอน
 - ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
 - แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ
- ✓ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ด้วย
- ✓ การกำหนดชื่อสาขาวิชาจะต้องระบุชื่อสาขาวิชาตามรหัส 4 หลัก สำหรับรหัส 6 หลัก ซึ่งเป็นชื่ออนุสาขาวิชานั้น จะระบุหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ การระบุชื่ออนุสาขาวิชาอาจจะระบุได้มากกว่าหนึ่งชื่อ แต่ต้องเป็นชื่ออนุสาขาวิชาภายใต้สาขาวิชาเดียวกัน

ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ (ต่อ)



- ✓ ชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาบางรายการ อาจมีเลขรหัสเดียวกัน แต่มีชื่อเรียกได้มากกว่าหนึ่งชื่อ ทั้งนี้ การกำหนดสาขาวิชาขอให้เลือกระบุเพียงชื่อใดชื่อหนึ่ง เช่น
 - ✓ รหัส สาขาวิชา
 - ✓ 6301 - บรรณารักษศาสตร์ (Library Science) หรือ สารสนเทศศึกษา (Information Studies)
หรือ สารสนเทศศาสตร์ (Information Science)
ให้เลือกระบุสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังนี้
- | | |
|-------------------------|------|
| สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ | หรือ |
| สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา | หรือ |
| สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | |

ความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ (ต่อ)



✓ กรณีชื่ออนุสาขาวิชาบางรายการ อาจมีเลขรหัสเดียวกัน แต่มีชื่อเรียกได้มากกว่าหนึ่งชื่อ ขอให้เลือกระบุเพียงชื่อใดชื่อหนึ่ง เช่น

✓ รหัส สาขาวิชา

✓ 3302 - เกษศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุสาขาวิชา 330204 - เกษัชเวท หรือ เกษัชวินิจฉัย (Pharmacognosy)

ให้เลือกระบุอนุสาขาวิชาใดอนุสาขาวิชาหนึ่ง ดังนี้

อนุสาขาวิชาเกษัชเวท หรือ

อนุสาขาวิชาเกษัชวินิจฉัย

ตัวอย่างชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา



วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

0101 - คณิตศาสตร์ทั่วไป (General Mathematics)

0102 - ตรรกศาสตร์เชิงคณิตศาสตร์ และพื้นฐาน (Mathematical logic and foundation)

0103 - ศาสตร์เชิงการจัด (Combinatorics)

010301 - ทฤษฎีกราฟ (Graph Theory)

0104 - คณิตศาสตร์

010401 - พีชคณิต (Algebra)

010402 - ฟังก์ชันจริง (Real Functions)

010403 - ฟังก์ชันของตัวแปรเชิงซ้อน (Functions of a Complex Variable)

...

ตัวอย่างชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา (ต่อ)



อนุสาขาวิชาที่อยู่มากกว่า 1 สาขาวิชา

6104 จิตวิทยา

610402 จิตวิทยาการศึกษา

6106 พฤติกรรมศาสตร์

610601 จิตวิทยาการศึกษา

เป็นทั้งสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา

2107 พยาธิวิทยาคลินิก

4107 พยาธิวิทยา

410701 พยาธิวิทยาคลินิก



❖ ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

❖ ต้องอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

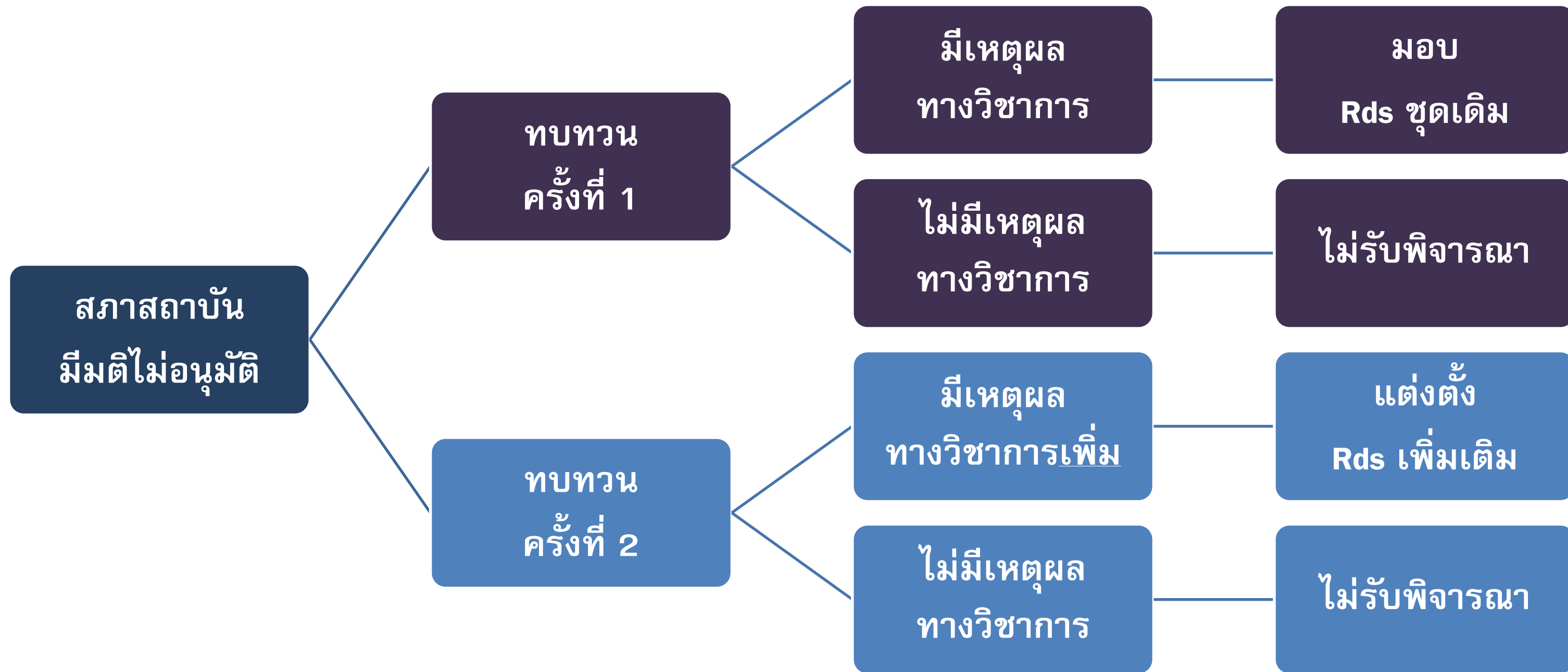
❖ ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น และสิทธิมนุษยชน



❖ ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

❖ ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

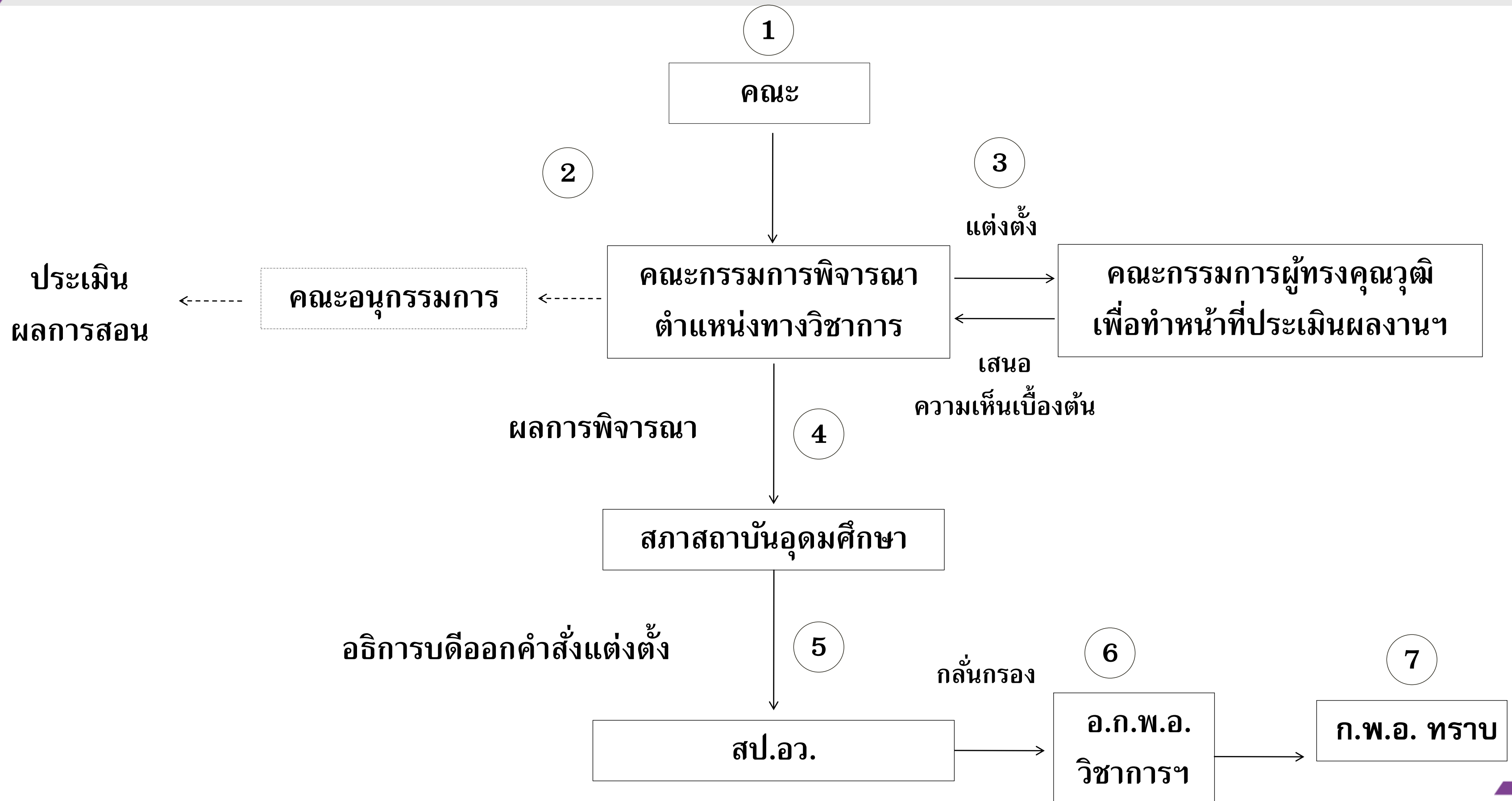
❖ หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ



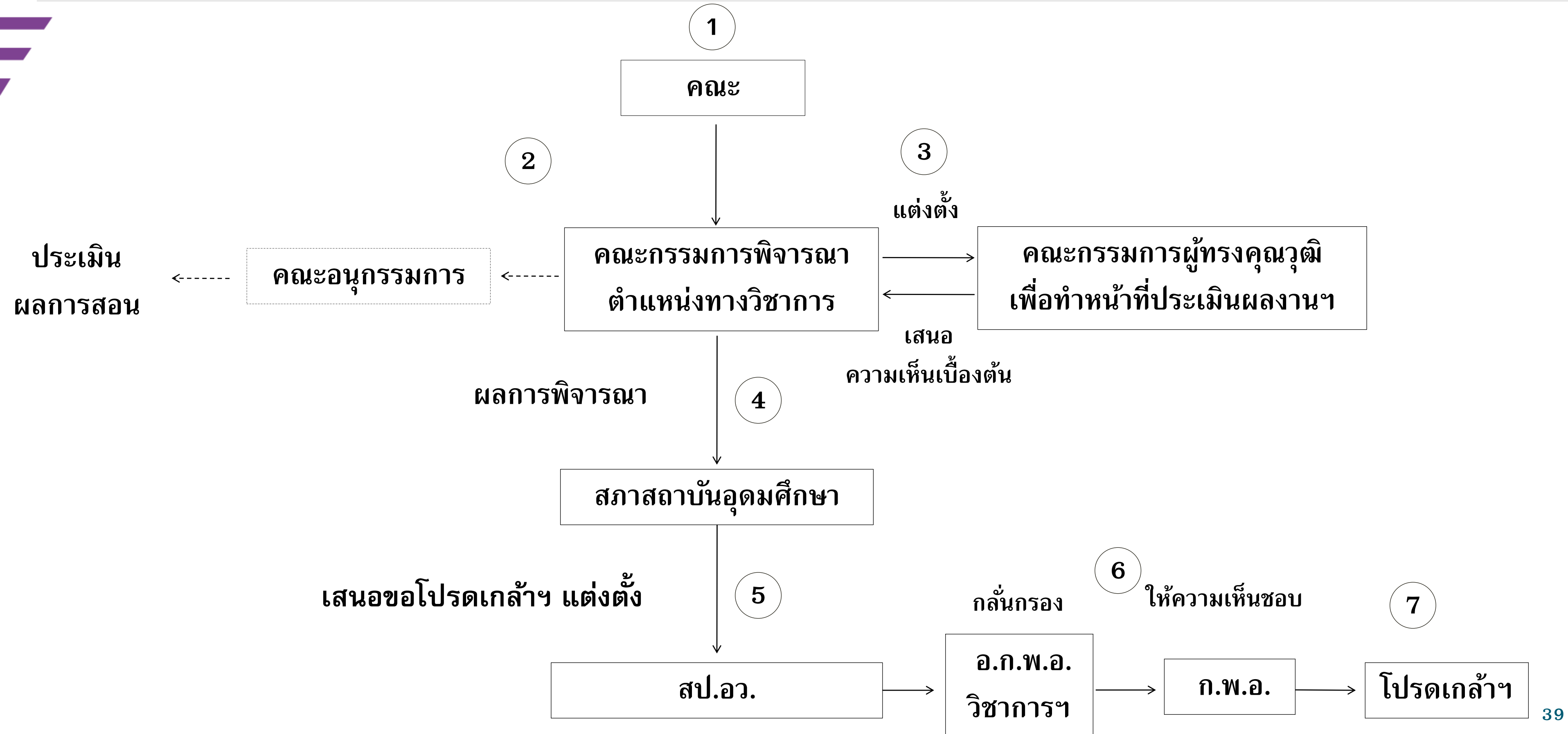
พิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์เท่านั้น
ไม่พิจารณาผลงานใหม่ หรือผลงานที่ได้แก้ไขปรับปรุง

- ❖ งดการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น หรือ ถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ (แล้วแต่กรณี)
- ❖ ดำเนินการทางวินัย
- ❖ ห้ามมิให้ผู้ยื่นเสนอผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

ตำแหน่ง ผศ. และ รศ.



ตำแหน่ง ศ.



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงาน ทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สาระสำคัญ ก.พ.อ. จะพิจารณากลับรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1** กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้
- 2** การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ
ต้องเป็นไปตามวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้
- 3** สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุวัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชา
ที่ถูกต้องและวันที่แต่งตั้งมีความถูกต้อง
- 4** ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีชอบด้วยกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

- **ข้อมูลของผู้ขอตำแหน่ง**
 - ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
 - ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก
- **คุณวุฒิการศึกษา**
 - ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
 - กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- **ประวัติการรับราชการ/การทำงาน**
 - ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
 - ขอให้ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วนด้วย

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

• ผลงานทางวิชาการ

- กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น

ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา/ ผู้บังคับบัญชาลงนามไม่ครบถ้วน
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่**ไม่ระบุวัน** เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดย**ระบุวัน** เดือน ปี **ก่อนวันที่**ผู้ขอลงนาม
- **ไม่ระบุความเห็น**ของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย



ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมิน
ก่อนวันที่สภาสถาบันรับเรื่อง

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง และผู้ร่วมงานทุกคน, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าจะอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดที่เรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (**ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้**) ขอให้ส่งเอกสาร ทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย
- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพและการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ตอนที่ 2 การพิจารณาของ ก.พ.ว.

- ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนี่ 2 **ให้สอดคล้องตรงกัน**กับส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบัน

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์, ได้รับงานวิจัยฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขานุการ สภาสถาบันลงนามและระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย



**ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนาม
รับรองคุณสมบัติและสภาสถาบันได้รับเรื่อง**



กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- องค์ประกอบของ ก.พ.ว. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - แต่งตั้งนายกสภาสถาบันเป็นประธาน ก.พ.ว.
 - แต่งตั้ง ก.พ.ว. ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด
 - ** ทั้งนี้ สภาสถาบันควรมีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย**
- องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - แต่งตั้งประธาน ก.พ.ว. เป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน



การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยยังไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้ง
- ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาใกล้เคียง
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในมติ ก.พ.ว. และคำสั่งแต่งตั้งไม่สอดคล้องตรงกัน
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและสาขาวิชาที่เสนอขอ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้ลงนามโดยประธาน ก.พ.ว.
- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ตาม ๖ 1 ลว.14 ม.ค. 62



วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันรับเรื่อง
ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้)
ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม
ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมนั้น
- กรณีที่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่า
จะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับงานวิจัยหรือ
บทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วหรือวันที่สภาสถาบันได้รับหลักฐานการเผยแพร่



วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา/ฝึกอบรม/ลาประเภทอื่น ๆ
 - หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข
จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่องและก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา
 - กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ/ส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา
จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ
- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้วก่อนวันที่เกษียณอายุ/ลาออก/โอน/ถึงแก่กรรม
 - ให้**แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี**
 - ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการของสถาบันนั้นๆ

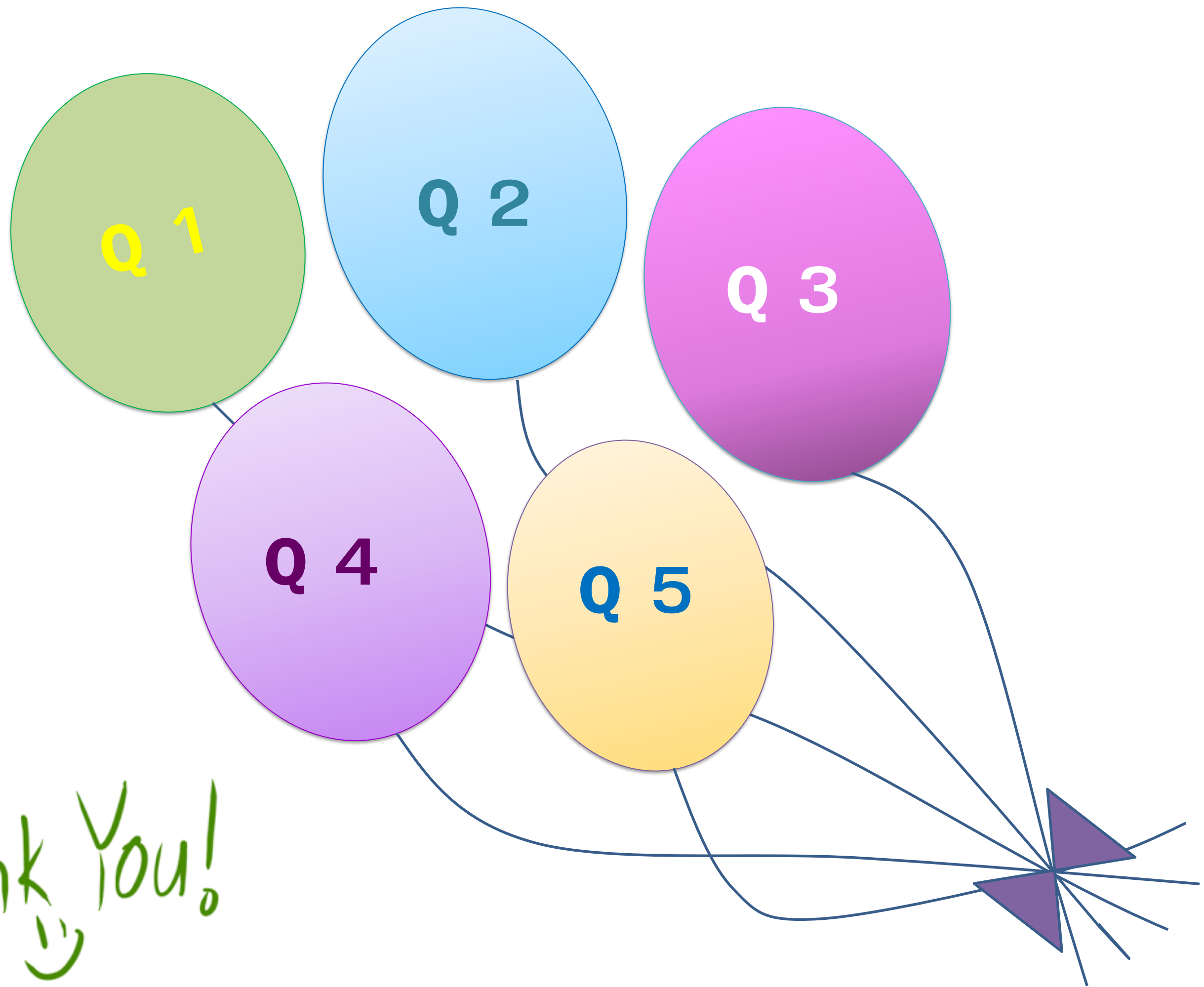
การเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

- สภาสถาบันต้องออกข้อบังคับให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ
- สภาสถาบันต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และมีผลใช้บังคับในขณะนั้น
- การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ศ. เป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษา
มิใช้อำนาจของ ก.พ.อ. ดังนั้น สภาสถาบันควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ถูกต้อง
- กรณีข้อบังคับในการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหลักเกณฑ์ของ ก.พ.อ.
จะไม่ได้รับการพิจารณาให้นำชื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด
- กรณีที่สภาสถาบันจะดำเนินการเทียบตำแหน่งให้กับพนักงานจะต้องมีข้อบังคับ/ประกาศ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
ดำเนินการเรื่องดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การเทียบตำแหน่งจะเทียบได้ไม่ก่อนวันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับแล้วเท่านั้น

**** ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนตามที่ สป.อว. กำหนด**



Thank You!
😊