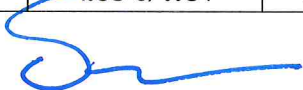


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องใช้องค์ความรู้ใด โดยการค้นหาว่าใครมีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด และยังไม่มียังมีความรู้ใด ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินการตามพันธกิจขององค์กร มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	จำนวนแผนการจัดการความรู้ขององค์กร	อย่างน้อย ๑ แผน	บุคลากรจากคณะและหน่วยงานสนับสนุน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ดำเนินกิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ทั้งภายใน/ภายนอก เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/การอบรมสัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/การศึกษาดูงาน/ฐานความรู้ในระบบสารสนเทศ ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เชื่อมโยงองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายในทุกช่องทาง เพื่อให้บุคลากรสามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย ในรูปแบบคลังความรู้ที่จัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบกำหนดรูปแบบแบ่งตามปีงบประมาณ ระบุผู้เป็นเจ้าขององค์ความรู้ หรือมีหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นและใช้งานได้ง่าย	จำนวนคลังความรู้	๑ ช่องทาง	

ลำดับ	กระบวนการการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้และการเข้าถึงความรู้ - ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่านกระบวนการที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ให้เนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน รูปแบบเดียวกัน และเผยแพร่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นช่องทางในการเข้าถึงองค์ความรู้ เช่น คลังความรู้ขององค์กร/Website/ eDocument/WebBlog/Youtube/ Facebook	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	บุคลากรจากคณะและหน่วยงานสนับสนุน
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ดำเนินกิจกรรมภายใน โดยแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการประมวลและกลั่นกรองความรู้ (กระบวนการที่ ๔) มาแล้วสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น กรณีที่เป็นความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นฐานความรู้ / CoP ออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/การสับเปลี่ยนงาน/สอนงาน เป็นต้น	จำนวนอาจารย์/บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	
๖.	การเรียนรู้ - นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ - ๕ มาแล้ว นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหาการพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงานเป็นระบบการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นนำองค์ความรู้เดิมที่เรียนรู้แล้วมาปรับปรุงให้ทันสมัยเกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	จำนวนองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	ด้านการผลิตบัณฑิต อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากรจากคณะ
	ด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง			
	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง		บุคลากรจากคณะหน่วยงานสนับสนุน	
ผู้ทบทวน :  (นางสาวนอร ดาวเจริญพร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณภพ ไสตรโยม) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		